

Принят с учетом мнения
Совета трудового коллектива
МБУДО "СШОР № 2 по лёгкой атлетике
имени Л.Н. Мосеева" г. Челябинска
Протокол от « 17 » апреля 2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО "СШОР № 2 по
лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева"
г. Челябинска

от « 19 » апреля 2023 г. № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения дополнительных средств
в МБУДО "СШОР № 2 по лёгкой атлетике
имени Л.Н. Мосеева" города Челябинска

Общие положения

1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2 по лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева» города Челябинска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс, организации досуга и отдыха детей.

3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города Челябинска.

4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города Челябинска.

5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в случае соблюдения всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств – это право, а не обязанность.

7. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- поступающих целевых взносов и пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и пожертвований.

Основные понятия

9. **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся в Учреждении.

10. **Органы самоуправления Учреждения** – Совет трудового коллектива, общее собрание, педагогический совет и т.п. (далее – Органы самоуправления).

11. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

12. **Пожертвования** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

13. **Жертвователем** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее пожертвование.

Порядок привлечения Учреждением целевых взносов

14. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану безопасности обучающихся в период учебно-тренировочного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

15. Общее собрание принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов и указывает цель их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

16. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

17. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся в бухгалтерию Учреждения с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо в банк Российской Федерации, обслуживающий Учреждение.

18. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

19. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях.

Порядок привлечения Учреждением пожертвований

20. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

21. Пожертвования оформляются договором (приложение 1).

22. Пожертвования в виде денежных средств вносятся в бухгалтерию Учреждения с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие пожертвования, либо в банк Российской Федерации, обслуживающий Учреждение.

23. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

24. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение должно вести обособленный учет всех операций по использованию имущества, переданного жертвователем.

26. Распоряжение имуществом, переданным жертвователем, осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения и учредителем.

27. Учет пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях.

28. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

29. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется учредителем – Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее – Учредитель) в соответствии с настоящим Положением.

30. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

31. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (пожертвования).

32. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

33. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование целевых взносов и пожертвований.

ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования
на нужды МБУДО "СШОР № 2 по лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева"
г. Челябинска

г. Челябинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. жертвователя / организация (для юридических лиц))

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва № 2 по лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева" города Челябинска), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Синякова Олега Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, денежные средства / материальные ценности (далее по тексту - Пожертвование) в размере _____ руб. (сумма цифрами и прописью)

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном ст. 582 Гражданского кодекса РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.3. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения дополнительного образования;
- осуществление учебно-тренировочного процесса;
- реализацию программы развития;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение тренировочно-методического процесса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- участие в выездных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах (УТС);
- другие цели, связанные с основной деятельностью в соответствии со сметой доходов и расходов;
- расчетно-кассовое обслуживание банка.

1.4. Указанные в п.1.3. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанность Сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчётный счёт Учреждения (передать в оперативное пользование) Пожертвование в установленный срок: с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

2.2. Учреждение обязано:

- использовать пожертвования исключительно в целях, указанных в п.1.3. настоящего договора;
- в соответствии с п.3.ст.582 ГК РФ, вести ежеквартальный учет по использованию пожертвования, бухгалтерскую и иную документацию, подтверждающую целевое использование пожертвований;
- осуществлять обучение в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, руководствуясь Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, план-графиком учебно-тренировочной нагрузки, а также с учетом индивидуальных способностей обучающихся;
- создавать благоприятные условия для проведения занятий;

- по запросу предоставлять Жертвователю письменный отчет, подтверждающий целевое использование Пожертвования;

- если использование Пожертвования с заявленными целями, указанными в п. 1.3. настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств – Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя;

- при использовании Учреждением Пожертвования или его части, не в соответствии с оговоренными в п.1.3. настоящего договора целями без письменного на то согласия Жертвователя, – признаётся, что Учреждением существенно нарушены условия настоящего договора, что даёт право Жертвователю расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

2.3. Учреждение вправе:

- разрабатывать, утверждать и реализовывать нормативные локальные акты, необходимые для функционирования Учреждения, не противоречащие Уставной деятельности.

2.4. Жертвователь вправе:

- требовать от Учреждения предоставление информации о достижениях обучающихся;
- оказывать Учреждению благотворительную помощь в любом виде;
- запрашивать информацию об использовании пожертвований в соответствии с п.1.3. настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.3. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Учреждение обязано возратить Жертвователю Пожертвование.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Спортивная школа Олимпийского
резерва № 2 по лёгкой атлетике им. Л.Н.
Мосеева" г.Челябинска

Юридический адрес:

454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, д.98

Тел/факс 8 (351) 211-62-89

ИНН7453045186 КПП745301001

Банковские реквизиты:

ОГРН: 1027403887092

л/с 2047700494 Н в Комитете финансов
г.Челябинска

Директор _____ О.И. Сиянков
м.п.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Паспорт _____ № _____
Выдан: _____

Проживающий: _____

Телефон: _____

/подпись/

/расшифровка /